

# 厦门兴才职业技术学院校长办公室文件

(2025) 9 号

## 关于开展 2025 年资产盘点工作的通知

各院、处、办：

为进一步加强学校资产管理，提升资产管理效能，根据学校相关规定，决定启动学校 2025 年资产盘点工作，现将有关具体事项通知如下：

### 一、盘点基准日和盘点范围

- 资产盘点基准日：2025 年 10 月 10 日
- 资产盘点内容：办公室、实训室及宿舍资产

### 二、资产盘点工作要求和具体安排

#### (一) 工作要求

各部门的负责人、行政秘书、资产使用人要互相配合，形成合力，以保证本次盘点工作顺利进行。

本次盘点基于厦门兴才职业技术学院资产综合管理系统的资产明细账为依据，对本部门的台账进行实物清点，做到账账相符，账实相符。针对有异动的资产，填写资产异动表（详见附件 1）。

#### (二) 工作安排

1. 自查阶段：请各资产管理以“厦门兴才职业技术学院资产综合管理系统”为准进行盘点。各部门自查时间点为

2025年10月16日——2025年10月31日，实训室及宿舍区自查时间点为2025年10月16日——2025年11月30日。盘点结束后完成《资产异动表》的填写，并交至资产管理处。

2. 复查阶段：资产管理处将于2025年11月01日——2025年12月15日对各部门办公资产、实训室、宿舍区资产进行复查核实。审核完成后于2025年12月31日前完成厦门兴才职业技术学院资产综合管理系统数据更新。

### 三、报送要求与时间

1. 报送时间：各部门办公资产异动表于2025年11月1日前报送资产管理处；实训室及宿舍区资产异动表于2025年12月1日前报送资产管理处。

2. 报送要求：纸质版资产异动表需部门负责人、资产管理人签字盖部门公章，报送资产管理处（育才楼206）。电子版资产异动表发邮箱 [huangzhuping@xmxc.com](mailto:huangzhuping@xmxc.com)。

3. 联系人：黄珠平，联系电话：17850506975

附件：1. 资产异动表

2. 扫描盘点操作说明

厦门兴才职业技术学院校长办公室

2025年10月13日

